



Chính Sách Cấm Phân Biệt Đối Xử Dựa Trên Giới Tính theo Đề Mục IX

Chính Sách Cấm Phân Biệt Đối Xử Dựa Trên Giới Tính theo Đề Mục IX (“Chính Sách”) này bao gồm các chính sách và quy trình khiếu nại của Hệ Thống Trường Công Lập Alpha (“Trường Công Đặc Cách”) nhằm ngăn chặn và giải quyết nạn phân biệt đối xử giới tính, bao gồm nhưng không giới hạn ở quấy rối tình dục, quấy rối dựa trên giới tính tạo môi trường thù địch, phân biệt đối xử dựa trên việc mang thai hoặc bệnh trạng liên quan, phân biệt đối xử giới tính trong việc tiếp cận các hoạt động thể thao hoặc nguồn lực giáo dục, và trả đũa đối với người đã báo cáo về phân biệt đối xử giới tính.

Trường Công Đặc Cách không phân biệt đối xử dựa trên giới tính cũng như nghiêm cấm bất cứ hành vi phân biệt giới tính nào trong mọi chương trình hoặc hoạt động giáo dục mà trường tổ chức, theo yêu cầu của luật pháp Tiểu Bang California, Đề Mục IX (20 U.S.C. § 1681 và *tiếp theo*) cùng với các quy định trong Đề Mục IX (34 C.F.R. Phần 106), bao gồm cả trong lĩnh vực tuyển sinh và việc làm.¹ Trường Công Đặc Cách sẽ thực hiện các biện pháp kịp thời và hiệu quả để chấm dứt mọi hành vi phân biệt đối xử về giới tính trong chương trình hoặc hoạt động giáo dục của trường, ngăn chặn tái diễn và khắc phục hậu quả.

Chính Sách này áp dụng cho các hành vi xảy ra trong các chương trình hoặc hoạt động giáo dục của Trường Công Đặc Cách vào hoặc sau ngày 1 Tháng Tám, 2024, bao gồm nhưng không giới hạn ở các sự cố xảy ra trong khuôn viên trường, ở các sự kiện và hoạt động do trường tài trợ bất kể địa điểm, và thông qua công nghệ do trường sở hữu, cho dù do học sinh, cha mẹ/người giám hộ, nhân viên, tình nguyện viên, nhà thầu độc lập hoặc người khác mà Trường Công Đặc Cách có hợp tác.

Thắc mắc về việc áp dụng Đề Mục IX và 34 C.F.R. Phần 106 (sau đây gọi chung là “Đề Mục IX”) có thể được chuyển đến Điều Phối Viên Đề Mục IX của Trường Công Đặc Cách, Văn Phòng Dân Quyền của Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ, hoặc cả hai.

Định Nghĩa

Cấm Phân Biệt Giới Tính

Đề Mục IX và luật pháp Tiểu Bang California nghiêm cấm việc phân biệt đối xử dựa trên giới tính, bao gồm quấy rối dựa trên giới tính và đối xử khác biệt với những người có cùng hoàn cảnh dựa trên giới tính trong bất kỳ khía cạnh nào của dịch vụ, lợi ích hoặc cơ hội do Trường Công Đặc Cách cung cấp. Phân biệt đối xử dựa trên giới tính bao gồm phân biệt đối xử dựa trên định

¹ Trường Công Đặc Cách tuân thủ tất cả các luật, quy định hiện hành của tiểu bang và liên bang cũng như sắc lệnh tại địa phương trong việc điều tra và phản hồi các báo cáo và khiếu nại về hành vi vi phạm Chính Sách này.

Board Policy #: 01-20240724

Adopted/Ratified: 7/24/2024

Revision Date: N/A

kiến giới tính, đặc điểm giới tính, tình trạng mang thai hoặc các bệnh trạng liên quan, xu hướng tính dục và bản dạng giới.

Cấm Quấy Rối Dựa Trên Tính Dục

Theo Đề Mục IX, “quấy rối dựa trên giới tính” có nghĩa là hành vi dựa trên giới tính thỏa mãn một hoặc nhiều yếu tố sau:

- Quấy rối tình dục trao đổi lợi ích (quid pro quo) xảy ra khi một nhân viên, đại diện, hoặc người khác được Trường Công Đặc Cách ủy quyền để cung cấp hỗ trợ, lợi ích hoặc dịch vụ trong chương trình hoặc hoạt động giáo dục của Trường Công Đặc Cách, sẽ đặt điều kiện một cách rõ ràng hoặc ngầm hiểu để cung cấp hỗ trợ, lợi ích hoặc dịch vụ đó dựa trên việc người kia tham gia vào hành vi tình dục không mong muốn.
- Quấy rối tình dục trong môi trường thù địch là hành vi dựa trên giới tính không mong muốn, xét tổng thể trong các tình huống, sẽ mang tính xúc phạm chủ quan và khách quan, đồng thời có tính chất nghiêm trọng hoặc lan rộng đến mức hạn chế hoặc tước đoạt khả năng của một người tham gia hoặc hưởng lợi từ chương trình hoặc hoạt động giáo dục của Trường Công Đặc Cách (tức là tạo ra môi trường thù địch). Việc xác định liệu đã tạo ra một môi trường thù địch hay chưa là một quá trình điều tra dựa trên các sự việc cụ thể, bao gồm xem xét những yếu tố sau:
 - Mức độ mà hành vi đó ảnh hưởng đến khả năng người khiếu nại tiếp cận chương trình hoặc hoạt động giáo dục của Trường Công Đặc Cách;
 - Loại hình, tần suất và thời gian của hành vi đó;
 - Độ tuổi
 - của các bên, vai trò trong chương trình hoặc hoạt động giáo dục của Trường Công Đặc Cách, những lần trao đổi trước đây và các yếu tố khác về mỗi bên mà có thể liên quan đến việc đánh giá tác động của hành vi đó;
 - Địa điểm của hành vi đó cùng với bối cảnh đã xảy ra hành vi; và
 - Quấy rối dựa trên giới tính khác trong chương trình hoặc hoạt động giáo dục của Trường Công Đặc Cách.
- Xâm hại tình dục, nghĩa là một hành vi phạm tội được phân loại là tấn công tình dục có hoặc không sử dụng vũ lực theo hệ thống báo cáo tội phạm thống nhất của Cục Điều Tra Liên Bang.
- Bạo lực trong hẹn hò, nghĩa là hành vi bạo lực gây ra bởi một người:
 - Đang hoặc đã có mối quan hệ xã hội có tính chất lãng mạn hoặc thân mật với nạn nhân; và
 - Khi việc xác định sự tồn tại của mối quan hệ như vậy sẽ được xác định dựa trên quá trình xem xét các yếu tố sau đây:
 - Thời gian của mối quan hệ;
 - Loại mối quan hệ; và

- Tần suất tương tác giữa những người liên quan đến mối quan hệ đó.
 - Bạo lực gia đình, có nghĩa là phạm tội hình sự ở mức độ trọng tội hoặc khinh tội bởi một người:
 - Là vợ/chồng hay bạn tình thân mật hiện tại hoặc trước đây của nạn nhân theo các luật về gia đình hoặc bạo lực gia đình hiện hành, hoặc một người có hoàn cảnh tương tự như vợ/chồng của nạn nhân;
 - Đang sống chung, hoặc đã sống chung, với nạn nhân như vợ/chồng hoặc bạn tình thân mật;
 - Có chung một đứa con với nạn nhân; hoặc
 - Thực hiện hành vi xâm hại đối với nạn nhân là trẻ em hoặc người lớn được luật pháp về phòng, chống bạo lực gia đình hiện hành bảo vệ.
 - Rình rập, có nghĩa là tham gia tham gia vào một chuỗi hành vi nhắm vào một người cụ thể, khiến một người bình thường sẽ:
 - Lo sợ cho sự an toàn của người đó hoặc người khác; hoặc
 - Chịu tổn thương tinh thần nghiêm trọng.

Theo Mục 212.5 của Bộ Luật Giáo Dục California, quấy rối tình dục bao gồm các hành vi dựa trên giới tính, bao gồm nhưng không giới hạn ở những lời đề nghị khiếm nhã về tình dục, yêu cầu được hưởng ân huệ tình dục và các hành vi lời nói hoặc hành động khác dựa trên giới tính, bất kể hành vi đó có được thúc đẩy bởi ham muốn tình dục hay không, khi: (a) việc chấp nhận hành vi đó được thể hiện rõ ràng hoặc ngầm hiểu là một điều kiện để được tuyển dụng, giáo dục, có được địa vị hoặc tiến bộ trong học tập; (b) việc chấp nhận hoặc từ chối hành vi đó của cá nhân sẽ được dùng làm cơ sở cho các quyết định tuyển dụng, giáo dục hoặc học thuật ảnh hưởng đến cá nhân đó; (c) hành vi đó có mục đích hoặc tác động tiêu cực đến công việc hoặc kết quả học tập của cá nhân, hoặc tạo ra một môi trường làm việc hoặc học tập đáng sợ, thù địch hoặc xúc phạm; và/hoặc (d) việc chấp nhận hoặc từ chối hành vi đó của cá nhân được dùng làm cơ sở cho bất kỳ quyết định nào ảnh hưởng đến cá nhân đó liên quan đến các quyền lợi và dịch vụ, danh hiệu, chương trình hoặc hoạt động có sẵn tại hoặc thông qua Trường Công Đặc Cách.

Các ví dụ về hành vi có thể đúng theo định nghĩa của Đề Mục IX về quấy rối dựa trên giới tính, định nghĩa của Bộ Luật Giáo Dục về quấy rối tình dục hoặc cả hai:

- Xâm hại thể chất có tính chất tình dục hoặc dựa trên giới tính, chẳng hạn như:
 - Hiếp dâm, cưỡng dâm, gạ gẫm hoặc cố gắng thực hiện hành vi cưỡng dâm.
 - Hành vi cố ý mang tính chất quấy rối tình dục hoặc dựa trên giới tính, như sờ mó, véo, vỗ, túm, chạm vào cơ thể người khác, chọc vào cơ thể người khác, bạo lực, cố ý cản trở hoạt động bình thường hoặc gây trở ngại trong công việc hoặc học tập vì lý do giới tính.
- Những lời gạ gẫm hoặc gợi ý tình dục không mong muốn, nhận xét xúc phạm dựa trên giới tính hoặc hành vi dựa trên giới tính khác, chẳng hạn như:

- Những cử chỉ khơi gợi về tình dục hoặc dựa trên giới tính, biểu thị, hình dung, vu khống, nhận xét, trò đùa hoặc bình luận về khả năng tình dục hoặc trải nghiệm tình dục của một người.
 - Đối xử ưu tiên hoặc hứa hẹn về đối xử ưu tiên với cá nhân chịu thực hiện các hành vi tình dục, bao gồm trao đổi tình dục hoặc toan tính trao đổi tình dục với bất kỳ cá nhân nào, nhằm đạt được sự đền bù, phần thưởng hoặc đối xử bất thường vì bị từ chối tình dục.
 - Ép buộc hoặc đe dọa để ép buộc một học sinh hoặc nhân viên phải chịu sự chú ý hoặc hành vi tình dục mà họ không mong muốn hoặc cố tình làm hoạt động của nhân viên hoặc học sinh đó trở nên khó khăn hơn vì giới tính của họ.
 - Trả thù một cá nhân đã bày tỏ mối quan tâm thiện chí về tình trạng quấy rối dựa trên giới tính.
- Biểu lộ những hành động tình dục hoặc phân biệt đối xử ở những nơi công cộng, nơi làm việc hoặc môi trường học tập, chẳng hạn như:
 - Trưng bày các hình ảnh, hình hoạt họa, tranh ảnh, lịch, vẽ trên tường, vật dụng, tài liệu quảng cáo, tài liệu để đọc, và tất cả các tài liệu có tính cách khuyến khích, hạ phẩm chất, hoặc khiêu gợi tình dục, hoặc mang theo hoặc sở hữu những tài liệu đọc, trưng bày hoặc để xem kể trên vào trong môi trường giáo dục.
 - Đọc tại nơi công cộng hoặc công khai có những hành vi, tài liệu khuyến khích, hạ phẩm chất, hoặc khiêu dâm, để lộ ra.
 - Trưng bày các biểu ngữ hoặc tài liệu có tính cách hay mục đích chia rẽ cá nhân bởi giới tính tại những nơi trong môi trường giáo dục (không kể tới những nơi như nhà vệ sinh hoặc tương tự).

Các hình minh họa ở trên không được coi là danh sách bao gồm đầy đủ các hành vi quấy rối dựa trên giới tính bị nghiêm cấm theo Chính Sách này.

Người Khiếu Nại có nghĩa là một học sinh hoặc nhân viên được cho là đối tượng của hành vi có thể cấu thành sự phân biệt đối xử dựa trên giới tính, hoặc một người không phải là học sinh hoặc nhân viên được cho là đối tượng của hành vi có thể cấu thành phân biệt đối xử giới tính và người đã hoặc cố gắng tham gia vào chương trình hoặc hoạt động giáo dục của Trường Công Đặc Cách tại thời điểm xảy ra phân biệt đối xử giới tính theo cáo buộc. Khiếu nại cũng có thể được đưa ra bởi: (1) cha mẹ, người giám hộ hoặc người đại diện hợp pháp được ủy quyền khác có quyền hợp pháp để hành động thay mặt cho người khiếu nại; hoặc (2) Điều Phối Viên Đề Mục IX của Trường Công Đặc Cách. Đối với các khiếu nại về phân biệt đối xử giới tính ngoài quấy rối dựa trên giới tính, khiếu nại cũng có thể được đưa ra bởi bất kỳ học sinh, nhân viên hoặc người nào khác đã hoặc cố gắng tham gia chương trình hoặc hoạt động giáo dục của Trường Công Đặc Cách tại thời điểm xảy ra phân biệt đối xử giới tính bị cáo buộc.

Khiếu Nại có nghĩa là yêu cầu bằng miệng hoặc văn bản gửi cho Trường Công Đặc Cách mà có thể được hiểu một cách khách quan là yêu cầu Trường Công Đặc Cách điều tra và đưa ra quyết định về việc phân biệt đối xử giới tính bị cáo buộc.

Board Policy #: 01-20240724

Adopted/Ratified: 7/24/2024

Revision Date: N/A

Nhân Viên Bí Mật có nghĩa là một nhân viên của Trường Công Đặc Cách có thông tin liên lạc được bảo vệ hoặc giữ bí mật theo luật Liên Bang hoặc Tiểu Bang (ví dụ: nhà trị liệu hoặc nhà tâm lý học được cấp phép, v.v.) hoặc một nhân viên mà Trường Công Đặc Cách đã chỉ định là bí mật theo Đề Mục IX để cung cấp dịch vụ cho những người liên quan đến phân biệt đối xử giới tính.

Bên có nghĩa là người khiếu nại hoặc bị đơn.

Bị Đơn có nghĩa là một người bị cáo buộc là đã vi phạm lệnh cấm phân biệt đối xử giới tính của Trường Công Đặc Cách.

Biện Pháp Hỗ Trợ là các biện pháp được cá nhân hóa, cung cấp khi thích hợp và trong khả năng hợp lý, không gây gánh nặng quá mức cho người khiếu nại hoặc bị đơn, không vì mục đích trừng phạt hoặc kỷ luật, và không tính phí hoặc lệ phí đối với một bên đề: (1) khôi phục hoặc duy trì quyền tiếp cận của bên đó vào chương trình hoặc hoạt động giáo dục của Trường Công Đặc Cách, bao gồm các biện pháp được thiết kế để bảo vệ sự an toàn của các bên hoặc môi trường giáo dục của Trường Công Đặc Cách; hoặc (2) cung cấp hỗ trợ trong các quy trình khiếu nại của Trường Công Đặc Cách hoặc trong quá trình hòa giải không chính thức.

Điều Phối Viên Đề Mục IX

Hội Đồng Quản Trị Trường Công Đặc Cách (“Hội Đồng”) đã chỉ định nhân viên sau làm Điều Phối Viên Đề Mục IX (“Điều Phối Viên”):

Cynthia Martinez Nava
Chief Schools Officer
2110 Story Road, #250
San Jose, CA 95122
408-643-0862

titleix@alphapublicschools.org (cc: cmartineznav@alphaps.org và shegde@alphaps.org)

Trong trường hợp cá nhân nêu trên không có mặt hoặc không thể làm Điều Phối Viên, Hội Đồng Quản Trị đã chỉ định nhân viên sau đây làm Điều Phối Viên tạm thời hoặc lâm thời cho đến khi một Điều Phối Viên mới được chỉ định:

Chris Kang
Giám Đốc Điều Hành
2110 Story Road, #250
San Jose, CA 95122
408-357-4333

ckang@alphaps.org (sao gửi shegde@alphaps.org)

Điều Phối Viên chịu trách nhiệm điều phối các nỗ lực của Trường Công Đặc Cách để tuân thủ các yêu cầu của Đề Mục IX, nhận báo cáo và khiếu nại về phân biệt đối xử giới tính và thắc mắc về việc áp dụng Đề Mục IX, giải quyết các báo cáo và khiếu nại về phân biệt đối xử giới tính và

Board Policy #: 01-20240724

Adopted/Ratified: 7/24/2024

Revision Date: N/A

thực hiện các hành động khác theo yêu cầu của Chính Sách này, theo dõi các rào cản đối với việc báo cáo hành vi có thể cấu thành hợp lý phân biệt đối xử giới tính, và thực hiện các bước được tính toán hợp lý để giải quyết các rào cản đó.

Điều Phối Viên có thể đóng vai trò là điều tra viên và/hoặc người ra quyết định đối với các khiếu nại, trừ trường hợp làm như vậy sẽ tạo thành xung đột lợi ích. Điều Phối Viên có thể ủy thác một hoặc nhiều nhiệm vụ của mình cho một hoặc nhiều người được chỉ định đã trải qua khóa đào tạo bắt buộc theo Đề Mục IX và không có xung đột lợi ích hoặc thiên kiến đối với hoặc chống lại người khiếu nại hoặc bị đơn nói chung hoặc cá nhân người khiếu nại hay bị đơn. Tuy nhiên, Điều Phối Viên phải luôn duy trì hoạt động giám sát sau cùng đối với các trách nhiệm đó và bảo đảm Trường Công Đặc Cách tuân thủ nhất quán với Đề Mục IX.

Báo Cáo Phân Biệt Đối Xử Giới Tính

Tất cả nhân viên không phải là nhân viên bí mật đều phải kịp thời thông báo cho Điều Phối Viên khi nhân viên đó có thông tin về hành vi có thể cấu thành một cách hợp lý sự phân biệt đối xử giới tính theo Đề Mục IX. Yêu cầu này không áp dụng cho một nhân viên khi nhân viên đó là đối tượng của hành vi mà có thể cấu thành một cách hợp lý việc phân biệt đối xử giới tính.

Học sinh phải báo cáo tất cả các sự cố về hành vi sai trái bị cấm bởi Chính Sách này. Bất cứ học sinh nào cảm thấy mình là mục tiêu của hành vi như vậy cần liên hệ ngay với giáo viên, cố vấn, Hiệu Trưởng, Điều Phối Viên, đội ngũ nhân viên hoặc thành viên gia đình để học sinh đó có thể được hỗ trợ giải quyết vấn đề một cách phù hợp với Chính Sách này.

Các khiếu nại liên quan đến hành vi sai trái đó cũng có thể được gửi đến Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ, Văn Phòng Dân Quyền. Các biện pháp xử lý dân sự, bao gồm nhưng không giới hạn ở án lệnh của tòa án, lệnh cấm, hoặc các biện pháp hay yêu cầu pháp lý khác cũng có thể được áp dụng theo yêu cầu của người khiếu nại.

Tuy không cần thiết phải báo cáo bằng văn bản, nhưng Nhà trường khuyến khích mọi người nên trình bày rõ với người điều phối viên bằng văn bản. Trường Công Đặc Cách sẽ điều tra và xử lý kịp thời, hiệu quả mọi khiếu nại và báo cáo bằng lời nói hoặc văn bản về hành vi sai phạm bị cấm theo Chính Sách này. Các báo cáo có thể được thực hiện ẩn danh, nhưng biện pháp kỷ luật chính thức không chỉ dựa trên các báo cáo ẩn danh.

Quyền Riêng Tư

Trường Công Đặc Cách am hiểu và tôn trọng quyền riêng tư của mỗi cá nhân. Tất cả báo cáo và khiếu nại sẽ phải được điều tra một cách kín đáo nhằm bảo vệ tính bí mật của các bên và tính toàn vẹn trong quá trình tìm hiểu tới mức độ tối đa có thể. Quy định này bao gồm nhưng không giới hạn ở việc giữ bí mật danh tính người báo cáo và thông tin nhận dạng cá nhân khác, nếu thích hợp, ngoại trừ trong phạm vi cần thiết để tuân thủ luật pháp, thực hiện điều tra và/hoặc giải quyết vấn đề, như được xác định bởi Điều Phối Viên hoặc người được chỉ định theo từng trường hợp cụ thể.

Trả Thù

Board Policy #: 01-20240724

Adopted/Ratified: 7/24/2024

Revision Date: N/A

Trường Công Đặc Cách nghiêm cấm mọi hình thức trả thù đối với bất kỳ cá nhân nào gửi báo cáo hoặc khiếu nại, làm chứng, hỗ trợ, tham gia hoặc từ chối tham gia vào bất cứ cuộc điều tra hoặc tố tụng nào liên quan đến hành vi sai trái mà Chính Sách này nghiêm cấm. Việc tham gia hoặc không tham gia như vậy sẽ không ảnh hưởng đến tình trạng, kết quả học tập hoặc nhiệm vụ phân giao cho cá nhân đó. Cá nhân cáo buộc hành vi trả thù vi phạm Chính Sách này có thể nộp đơn khiếu nại theo các quy trình khiếu nại được quy định trong Chính Sách này.

Chính Sách này không ngăn cản Trường Công Đặc Cách yêu cầu một nhân viên hoặc người khác được Trường Công Đặc Cách ủy quyền cung cấp hỗ trợ, lợi ích hoặc dịch vụ theo chương trình hoặc hoạt động giáo dục của Trường Công Đặc Cách tham gia làm nhân chứng hoặc hỗ trợ điều tra hay tố tụng theo Chính Sách này.

Nhân Viên Bí Mật

Thông tin liên hệ của nhân viên bí mật tại Trường Công Đặc Cách, nếu có, có thể được tìm thấy trên trang web của Trường Công Đặc Cách hoặc lấy từ Điều Phối Viên.

Tính trạng bí mật của một nhân viên bí mật, theo mục đích của Đề Mục IX, chỉ áp dụng cho các thông tin nhận được trong khi nhân viên đó đang thực hiện các nhiệm vụ của mình mà đặc quyền hoặc tính bảo mật được áp dụng hoặc đối với thông tin nhận được về phân biệt đối xử giới tính liên quan đến việc cung cấp dịch vụ cho các cá nhân có liên quan đến phân biệt đối xử giới tính.

Nhân viên bí mật phải giải thích những điều sau đây cho bất cứ người nào thông báo cho họ về hành vi có thể cấu thành một cách hợp lý sự phân biệt đối xử giới tính theo Đề Mục IX:

- Tình trạng bí mật của nhân viên theo mục đích của Đề Mục IX, bao gồm các trường hợp mà nhân viên không bắt buộc phải thông báo cho Điều Phối Viên về hành vi có thể cấu thành một cách hợp lý sự phân biệt đối xử giới tính;
- Phương thức liên hệ với Điều Phối Viên và cách khiếu nại về phân biệt đối xử giới tính; và
- Điều Phối Viên có thể đưa ra và phối hợp các biện pháp hỗ trợ, cũng như bắt đầu một quy trình hòa giải không chính thức hoặc một cuộc điều tra theo các quy trình khiếu nại.

Phản Hồi của Điều Phối Viên đối với Báo Cáo Phân Biệt Đối Xử Giới Tính

Khi được thông báo về hành vi có thể cấu thành một cách hợp lý sự phân biệt đối xử giới tính, Điều Phối Viên hoặc người được chỉ định phải:

- Đối xử công bằng với người khiếu nại và bị đơn;
- Kịp thời đưa ra và phối hợp các biện pháp hỗ trợ, nếu thích hợp, cho người khiếu nại;
- Đưa ra và phối hợp các biện pháp hỗ trợ, nếu thích hợp, cho bị đơn trong trường hợp quy trình khiếu nại được bắt đầu hoặc tiến hành quá trình hòa giải không chính thức; và
- Thông báo cho người khiếu nại, hoặc cho cá nhân đang báo cáo nếu không rõ người khiếu nại, về các quy trình giải quyết khiếu nại và hòa giải không chính thức, nếu có và phù hợp. Nếu khiếu nại được đưa ra, Điều Phối Viên sẽ thông báo cho bị đơn về nội dung khiếu nại đó.

Để trả lời khiếu nại, Điều Phối Viên sẽ bắt đầu các quy trình khiếu nại hoặc quá trình hòa giải không chính thức nếu có, phù hợp và được tất cả các bên yêu cầu. Trong trường hợp không có khiếu nại, khiếu nại bị thu hồi toàn bộ hoặc một phần các cáo buộc, và khi không có hoặc kết

thúc quá trình hòa giải không chính thức, Điều Phối Viên phải quyết định có bắt đầu khiếu nại hay không bằng cách cân nhắc tối thiểu các yếu tố sau:

- Yêu cầu của Người Khiếu Nại không tiến hành khiếu nại và những lo ngại hợp lý về an toàn của người khiếu nại;
- Rủi ro rằng các hành vi phân biệt đối xử dựa trên giới tính bổ sung sẽ xảy ra nếu không khởi xướng khiếu nại;
- Mức độ nghiêm trọng của hành vi bị cáo buộc, bao gồm liệu việc phân biệt đối xử, nếu được xác lập, có đòi hỏi phải bãi nhiệm hoặc kỷ luật bị đơn để chấm dứt và ngăn chặn tái diễn sự phân biệt đối xử đó hay không;
- Tuổi tác và mối quan hệ của các bên, bao gồm cả việc liệu bị đơn có phải là nhân viên hay không;
- Phạm vi của hành vi bị cáo buộc, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc liệu có tồn tại một dạng mẫu, hành vi liên tục, hoặc ảnh hưởng đến nhiều cá nhân hay không;
- Khả năng sẵn có bằng chứng và sự sẵn sàng của người khiếu nại để tham gia vào các quy trình khiếu nại; và
- Liệu Trường Công Đặc Cách có thể chấm dứt sự phân biệt đối xử giới tính bị cáo buộc và ngăn ngừa tái diễn mà không cần bắt đầu quy trình khiếu nại hay không.

Điều Phối Viên có thể bắt đầu khiếu nại nếu hành vi bị cáo buộc gây ra mối đe dọa nghiêm trọng và sắp xảy ra đối với sức khỏe hoặc an toàn của người khiếu nại hoặc người khác, hoặc ngăn cản Trường Công Đặc Cách bảo đảm quyền tiếp cận bình đẳng dựa trên giới tính với chương trình hoặc hoạt động giáo dục của mình. Điều Phối Viên hoặc người được chỉ định phải thông báo cho người khiếu nại trước khi khởi xướng khiếu nại và giải quyết thích hợp các mối lo ngại về an toàn hợp lý, bao gồm cách cung cấp các biện pháp hỗ trợ.

Điều Phối Viên sẽ thực hiện các bước nhanh chóng và hiệu quả khác để bảo đảm rằng sự phân biệt đối xử giới tính không tiếp tục hoặc tái diễn trong chương trình hoặc hoạt động giáo dục của Trường Công Đặc Cách.

Biện Pháp Hỗ Trợ

Sau khi được thông báo về hành vi có thể cấu thành một cách hợp lý sự phân biệt đối xử giới tính theo Đề Mục IX, Điều Phối Viên hoặc người được chỉ định sẽ nhanh chóng liên hệ với người khiếu nại để đưa ra và phối hợp các biện pháp hỗ trợ, nếu thích hợp. Nếu các quy trình khiếu nại được bắt đầu hoặc hòa giải không chính thức được đưa ra, Điều Phối Viên hoặc người được chỉ định sẽ đưa ra và phối hợp các biện pháp hỗ trợ cho bị đơn, nếu thích hợp.

Các biện pháp hỗ trợ có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở: tư vấn; gia hạn thời hạn và các điều chỉnh khác liên quan đến khóa học; dịch vụ hộ tống trong khu học xá; tăng cường an ninh và giám sát một số khu vực trong khu học xá; hạn chế liên hệ với một hoặc nhiều bên; nghỉ phép; thay đổi lớp học, công việc, nhà ở hoặc hoạt động ngoại khóa hay bất kỳ hoạt động nào khác, bất kể có hay không có giải pháp thay thế tương đương; và các chương trình đào tạo và giáo dục liên quan đến quấy rối dựa trên giới tính.

Board Policy #: 01-20240724

Adopted/Ratified: 7/24/2024

Revision Date: N/A

Các biện pháp hỗ trợ không được gây gánh nặng quá mức cho bất kỳ bên nào và không được áp dụng vì mục đích trừng phạt hoặc kỷ luật. Các biện pháp hỗ trợ sẽ được thiết kế để bảo vệ sự an toàn của các bên hoặc môi trường giáo dục của Trường Công Đặc Cách, hoặc để cung cấp hỗ trợ trong các quy trình khiếu nại hoặc quá trình hòa giải không chính thức.

Các bên có thể liên hệ với Điều Phối Viên để thảo luận về việc sửa đổi bất kỳ biện pháp hỗ trợ nào. Các bên cũng có cơ hội tìm cách sửa đổi hoặc chấm dứt biện pháp hỗ trợ áp dụng cho họ nếu hoàn cảnh thay đổi đáng kể.

Nếu một bên không hài lòng với quyết định của Điều Phối Viên về yêu cầu sửa đổi các biện pháp hỗ trợ, bên đó có thể liên hệ với Shara Hegde, Giám Đốc Điều Hành (408-401-9388, shegde@alphaps.org), một nhân viên thích hợp và công bằng hoặc người có thể chỉ định nhân viên như vậy, để tìm cách sửa đổi hoặc đảo ngược quyết định của Trường Công Đặc Cách về việc cung cấp, từ chối, sửa đổi hoặc chấm dứt các biện pháp hỗ trợ áp dụng cho họ. Nhân viên công bằng là người không phải là Điều Phối Viên đã đưa ra quyết định bị phản đối và có thẩm quyền sửa đổi hoặc đảo ngược quyết định đó.

Nếu một bên là học sinh bị khuyết tật, Điều Phối Viên phải tham khảo ý kiến của một hoặc nhiều thành viên trong Đội Ngũ IEP và Đội Ngũ 504 của học sinh, nếu có, trong việc thực hiện các biện pháp hỗ trợ cho học sinh đó.

Giải quyết Không chính thức

Bất cứ lúc nào trước khi xác định xem có xảy ra phân biệt đối xử giới tính theo quy trình khiếu nại trong Đề Mục IX của Trường Công Đặc Cách hay không, Trường có thể đưa ra quy trình hòa giải không chính thức cho các bên. Trường Công Đặc Cách không cung cấp hoặc tạo điều kiện hòa giải không chính thức để giải quyết một khiếu nại bao gồm các cáo buộc rằng một nhân viên đã tham gia quấy rối dựa trên giới tính đối với học sinh tiểu học hoặc trung học cơ sở, hoặc khi quá trình đó sẽ mâu thuẫn với luật Liên Bang, Tiểu Bang hoặc địa phương.

Trước khi bắt đầu quá trình hòa giải không chính thức, các bên sẽ được cung cấp thông báo nhằm giải thích:

- Các cáo buộc;
- Các yêu cầu của quá trình hòa giải không chính thức;
- Quyền thu hồi và khởi xướng hoặc tiếp tục quy trình khiếu nại;
- Việc các bên đồng ý với một giải pháp khi kết thúc quá trình hòa giải không chính thức sẽ ngăn cản các bên sử dụng quy trình khiếu nại phát sinh từ các cáo buộc tương tự;
- Các điều khoản tiềm năng có thể được yêu cầu hoặc đưa ra trong một thỏa thuận hòa giải không chính thức (ví dụ: hạn chế liên lạc và tham gia vào các hoạt động hoặc sự kiện), bao gồm thông báo rằng một thỏa thuận hòa giải không chính thức chỉ ràng buộc các bên; và
- Thông tin nào sẽ được Trường Công Đặc Cách lưu giữ, và liệu các thông tin này có thể được tiết lộ hay không và bằng cách nào để sử dụng trong quy trình khiếu nại nếu quy trình này được bắt đầu hoặc tiếp tục.

Board Policy #: 01-20240724

Adopted/Ratified: 7/24/2024

Revision Date: N/A

Các bên sẽ không bị bắt buộc hoặc chịu áp lực phải đồng ý tham gia quá trình hòa giải không chính thức. Trường Công Đặc Cách sẽ được các bên chấp thuận tự nguyện để tham gia vào quá trình hòa giải không chính thức. Các bên có thể kết thúc quá trình hòa giải không chính thức và tiến hành quy trình khiếu nại bất cứ lúc nào.

Người hòa giải trong suốt quá trình hòa giải không chính thức sẽ không phải là điều tra viên hoặc người ra quyết định trong quy trình khiếu nại. Người hòa giải không được có xung đột lợi ích hoặc thiên kiến đối với hoặc chống lại người khiếu nại hoặc bị đơn nói chung hoặc cá nhân người khiếu nại hay bị đơn. Điều Phối Viên sẽ thực hiện các bước nhanh chóng và hiệu quả thích hợp để bảo đảm hành vi phân biệt đối xử giới tính không tiếp tục hoặc tái diễn.

Quy Trình Khiếu Nại

Phạm Vi và Yêu Cầu Chung

Trường Công Đặc Cách đã áp dụng các quy trình khiếu nại này để giải quyết nhanh chóng và công bằng các khiếu nại của học sinh, nhân viên hoặc các cá nhân khác đang tham gia hoặc cố gắng tham gia chương trình hoặc hoạt động giáo dục của Trường Công Đặc Cách, hoặc bởi Điều Phối Viên Đề Mục IX đang cáo buộc bất cứ hành động nào sẽ bị Đề Mục IX nghiêm cấm. Sau khi nhận được khiếu nại, Điều Phối Viên hoặc người được chỉ định sẽ nhanh chóng bắt đầu các quy trình khiếu nại này, hoặc quá trình hòa giải không chính thức nếu có, phù hợp và được tất cả các bên yêu cầu.

Trường Công Đặc Cách yêu cầu mọi Điều Phối Viên Đề Mục IX, điều tra viên hoặc người ra quyết định đều không được có xung đột lợi ích hoặc thiên kiến đối với hoặc chống lại người khiếu nại hoặc bị đơn nói chung hoặc cá nhân người khiếu nại hay bị đơn. Người ra quyết định có thể là cùng một người làm Điều Phối Viên hoặc điều tra viên.

Trường Công Đặc Cách sẽ đối xử công bằng với người khiếu nại và bị đơn. Trường Công Đặc Cách sẽ giả định rằng bị đơn không chịu trách nhiệm về sự phân biệt đối xử giới tính bị cáo buộc cho đến khi đưa ra quyết định kết luận về quy trình khiếu nại đó.

Khi các cáo buộc về phân biệt đối xử giới tính phát sinh từ cùng một sự kiện hoặc hoàn cảnh, Trường Công Đặc Cách có thể tổng hợp các khiếu nại về phân biệt đối xử giới tính đối với nhiều bị đơn, hoặc bởi nhiều người khiếu nại chống lại một hoặc nhiều bị đơn, hoặc của một bên chống lại một bên khác.

Trường Công Đặc Cách cho phép gia hạn khung thời gian hợp lý dựa trên từng trường hợp cụ thể vì lý do chính đáng, với thông báo cho các bên bao gồm lý do trì hoãn. Yêu cầu gia hạn phải được gửi cho Điều Phối Viên bằng văn bản ít nhất một (1) ngày làm việc trước khi khung thời gian đó hết hạn. Nếu khung thời gian được gia hạn, Điều Phối Viên hoặc người được chỉ định sẽ thông báo cho các bên về khung thời gian mới và lý do trì hoãn.

Trường Công Đặc Cách sẽ thực hiện các bước hợp lý để bảo vệ quyền riêng tư của các bên và nhân chứng trong các quy trình khiếu nại của mình. Các bước này sẽ không hạn chế khả năng của các bên trong việc thu thập và trình bày bằng chứng, bao gồm việc trao đổi với nhân chứng; hỏi ý kiến người thân gia đình, các nguồn lực bí mật hoặc cố vấn của họ; hoặc chuẩn bị hay tham

gia vào các quy trình khiếu nại. Các bên không được tham gia vào hành vi trả đũa, kể cả chống lại các nhân chứng.

Trường Công Đặc Cách sẽ đánh giá một cách khách quan tất cả các bằng chứng liên quan và không bị cấm theo quy định – bao gồm cả bằng chứng buộc tội và bằng chứng gỡ tội.² Việc xác định độ tin cậy sẽ không dựa trên tình trạng của một người trong vai trò người khiếu nại, bị đơn hoặc nhân chứng.

Nếu một bên là học sinh bị khuyết tật, Điều Phối Viên hoặc người được chỉ định phải tham khảo ý kiến của một hoặc nhiều thành viên, nếu thích hợp, trong Đội Ngũ IEP và Đội Ngũ 504 của học sinh đó, nếu có, để xác định cách tuân thủ các yêu cầu của Đạo Luật Giáo Dục Cho Người Khuyết Tật (“IDEA”) và Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi Chức Năng năm 1973 (“Mục 504”) trong suốt các quy trình khiếu nại.

Bác Đơn

Trong hầu hết các trường hợp, Trường Công Đặc Cách sẽ xác định xem khiếu nại có bị bác bỏ hay không trong vòng mười lăm (15) ngày làm việc kể từ khi nhận được khiếu nại.

Trường Công Đặc Cách có thể bác bỏ khiếu nại nếu:

- Trường Công Đặc Cách không thể xác định được bị đơn sau khi thực hiện các bước hợp lý để làm điều đó;
- Bị đơn không tham gia chương trình hoặc hoạt động giáo dục của Trường Công Đặc Cách và không phải do Trường Công Đặc Cách thuê tuyển;
- Người khiếu nại tự nguyện thu hồi bất kỳ hoặc tất cả cáo buộc trong đơn khiếu nại, Điều Phối Viên từ chối khởi xướng khiếu nại và Trường Công Đặc Cách xác định rằng, nếu không có các cáo buộc đã thu hồi của người khiếu nại, hành vi đó nếu vẫn bị cáo buộc trong đơn khiếu nại, nếu có, sẽ không cấu thành sự phân biệt đối xử giới tính theo Đề Mục IX ngay cả khi được chứng minh; hoặc
- Trường Công Đặc Cách xác định hành vi bị cáo buộc trong đơn khiếu nại, ngay cả khi được chứng minh, sẽ không cấu thành sự phân biệt đối xử giới tính theo Đề Mục IX. Trước khi bác bỏ khiếu nại theo lý do này, Trường Công Đặc Cách sẽ nỗ lực hợp lý để làm rõ các cáo buộc với người khiếu nại.

Khi bị bác đơn, Điều Phối Viên hoặc người được chỉ định phải kịp thời thông báo cho người khiếu nại bằng văn bản về cơ sở cho việc bác đơn và quyền của người khiếu nại kháng cáo việc bác đơn dựa vào các căn cứ sau trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ khi thông báo bác đơn:

- Sai sót trong quy trình sẽ làm thay đổi kết quả;
- Bằng chứng mới sẽ làm thay đổi kết quả và đã không có sẵn một cách hợp lý khi xác định xem có xảy ra quấy rối dựa trên giới tính hoặc có bị bác đơn hay không; và
- Điều Phối Viên, điều tra viên hoặc người ra quyết định đã có xung đột lợi ích hoặc thiên kiến đối với hoặc chống lại người khiếu nại hoặc bị đơn nói chung hoặc cá nhân người khiếu nại hay bị đơn mà sẽ làm thay đổi kết quả.

² Buộc tội nghĩa là có xu hướng quy kết tội lỗi hoặc sai lầm, và gỡ tội nghĩa là có xu hướng miễn trừ tội lỗi hoặc sai lầm.

Board Policy #: 01-20240724

Adopted/Ratified: 7/24/2024

Revision Date: N/A

Nếu việc bác đơn xảy ra sau khi bị đơn đã được thông báo về các cáo buộc, khi đó Điều Phối Viên hoặc người được chỉ định cũng phải đồng thời thông báo cho bị đơn bằng văn bản về việc bác đơn, cơ sở cho việc bác đơn cũng như quyền của bị đơn để kháng cáo việc bác đơn dựa vào các căn cứ ở trên trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ khi thông báo bác đơn.

Nếu khiếu nại bị bác bỏ, Điều Phối Viên hoặc người được chỉ định sẽ đưa ra các biện pháp hỗ trợ cho người khiếu nại, nếu thích hợp. Điều Phối Viên hoặc người được chỉ định cũng sẽ đưa ra các biện pháp hỗ trợ cho bị đơn, khi thích hợp, nếu bị đơn đã được thông báo về các cáo buộc. Điều Phối Viên sẽ tiếp tục thực hiện các bước thích hợp kịp thời và hiệu quả để bảo đảm rằng sự phân biệt đối xử giới tính không tiếp tục hoặc tái diễn. Việc bác đơn không loại trừ thủ tục khiếu kiện theo một chính sách hiện hành khác của Trường Công Đặc Cách.

Kháng Cáo về Bác Đơn

Nếu việc bác đơn khiếu nại được kháng cáo kịp thời theo Chính Sách này, Điều Phối Viên hoặc người được chỉ định sẽ nhanh chóng thông báo bằng văn bản cho các bên về việc kháng cáo, bao gồm thông báo về các cáo buộc nếu thông báo đó chưa được cung cấp trước đây cho bị đơn, thông tin liên hệ của người ra quyết định kháng cáo, và quyền của các bên gửi văn bản giải trình tới người ra quyết định kháng cáo nhằm ủng hộ hoặc phản đối kết quả trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ khi thông báo kháng cáo.

Người ra quyết định kháng cáo sẽ là người đã trải qua khóa đào tạo bắt buộc theo Đề Mục IX và không tham gia vào cuộc điều tra các cáo buộc hoặc quá trình bác đơn khiếu nại. Các quy trình kháng cáo sẽ được thực hiện như nhau đối với các bên. Trong vòng mười lăm (15) ngày làm việc kể từ khi thông báo kháng cáo cho các bên, người ra quyết định sẽ thông báo cho các bên bằng văn bản về kết quả kháng cáo và lý do đưa ra kết quả đó.

Thông Báo về Cáo Buộc

Khi bắt đầu quy trình khiếu nại, Điều Phối Viên hoặc người được chỉ định sẽ thông báo về những cáo buộc cho các bên đã biết danh tính. Thông báo sẽ bao gồm:

- Quy trình khiếu nại của Trường Công Đặc Cách và bất kỳ quá trình hòa giải không chính thức nào;
- Thông tin đầy đủ có sẵn tại thời điểm đó để cho phép các bên trả lời cho những cáo buộc. Thông tin đầy đủ sẽ bao gồm danh tính của các bên liên quan đến vụ việc, hành vi bị cáo buộc cấu thành sự phân biệt đối xử giới tính theo Đề Mục IX, và ngày tháng, địa điểm của các vụ việc bị cáo buộc, trong phạm vi thông tin mà Trường Công Đặc Cách có được;
- Một tuyên bố rằng hành vi trả đũa bị nghiêm cấm; và
- Một tuyên bố rằng các bên có quyền bình đẳng trong việc tiếp cận các bằng chứng liên quan và không bị cấm theo quy định khác, hoặc một bản mô tả chính xác về bằng chứng này; và nếu Trường Công Đặc Cách cung cấp bản mô tả về bằng chứng, các bên có quyền bình đẳng trong việc tiếp cận bằng chứng liên quan và không bị cấm theo quy định khác khi có yêu cầu từ bất kỳ bên nào.

Tạm Dừng Quá Trình Làm Việc hoặc Học Tập Trong Trường Hợp Khẩn Cấp

Trường Công Đặc Cách có thể sắp xếp cho một bị đơn là nhân viên không phải học sinh được nghỉ phép hành chính trong thời gian chờ xử lý quy trình khiếu nại theo chính sách của Trường Công Đặc Cách.

Trường Công Đặc Cách có quyền loại bỏ một người bị tố cáo khỏi chương trình hoặc hoạt động giáo dục của trường trong trường hợp khẩn cấp, theo đúng cá chính sách của trường, với điều kiện Trường Công Đặc Cách thực hiện một phân tích về an toàn và rủi ro cá nhân, xác định rằng một mối đe dọa sắp xảy ra và nghiêm trọng đến sức khỏe hoặc an toàn của bất kỳ cá nhân nào phát sinh từ các cáo buộc phân biệt đối xử giới tính sẽ biện minh cho việc loại bỏ, đồng thời cung cấp cho người bị tố cáo thông báo và cơ hội để phản đối quyết định ngay lập tức sau khi bị loại bỏ.

Quy định này không được hiểu là sửa đổi bất kỳ quyền nào theo IDEA, Mục 504 hoặc ADA.

Điều Tra

Việc điều tra về các khiếu nại sẽ được tiến hành một cách đầy đủ, đáng tin cậy và khách quan. Trong hầu hết các trường hợp, một cuộc điều tra kỹ lưỡng sẽ mất không quá hai mươi lăm (25) ngày làm việc. Trường Công Đặc Cách có trách nhiệm tiến hành một cuộc điều tra thu thập bằng chứng đầy đủ để xác định liệu có sự phân biệt đối xử giới tính hay không. Điều tra viên sẽ xem xét toàn bộ bằng chứng thu thập được trong quá trình điều tra và xác định bằng chứng nào liên quan và bằng chứng nào không được phép sử dụng, bất kể mức độ liên quan, theo Đề Mục IX.

Các loại bằng chứng sau đây và câu hỏi tìm kiếm bằng chứng đó đều không được phép (tức là, sẽ không được sử dụng, truy cập hoặc xem xét, ngoại trừ để Trường Công Đặc Cách xác định xem một trong các ngoại lệ được liệt kê dưới đây có áp dụng hay không, và sẽ không được tiết lộ), bất kể các bằng chứng đó có liên quan hay không:

- Bằng chứng đang được bảo vệ theo đặc quyền được luật pháp Liên Bang hoặc Tiểu Bang công nhận hoặc bằng chứng được cung cấp cho nhân viên bí mật, trừ khi người được hưởng đặc quyền hoặc tính bí mật đã tự nguyện từ bỏ đặc quyền hoặc tính bí mật đó;
- Hồ sơ của một bên hoặc nhân chứng do bác sĩ, nhà tâm lý học hoặc chuyên gia/trợ lý chuyên gia khác lập hoặc lưu giữ liên quan đến việc điều trị cho bên đó hoặc nhân chứng đó, trừ khi Trường Công Đặc Cách được bên đó hoặc nhân chứng đó tự nguyện chấp thuận bằng văn bản để sử dụng trong quy trình giải quyết khiếu nại; và
- Bằng chứng liên quan đến sở thích tình dục hoặc hành vi tình dục trước đây của người khiếu nại, trừ khi bằng chứng về hành vi tình dục trước đây của người khiếu nại được đưa ra nhằm chứng minh rằng có người khác ngoài bị đơn đã thực hiện hành vi bị cáo buộc hoặc là bằng chứng cho các sự việc cụ thể về hành vi tình dục trước đây của người khiếu nại với bị đơn để chứng minh có sự chấp thuận hành vi quấy rối dựa trên giới tính bị cáo buộc. Dữ kiện về hành vi tình dục đồng thuận trước đó giữa người khiếu nại và bị đơn không thể hiện hoặc ngụ ý sự chấp thuận của người khiếu nại đối với hành vi quấy rối dựa trên giới tính bị cáo buộc hoặc loại trừ việc xác định rằng đã xảy ra quấy rối dựa trên giới tính.

Các bên sẽ có cơ hội bình đẳng để đưa ra các nhân chứng cho sự việc và các bằng chứng buộc tội hoặc minh oan khác có liên quan và không bị cấm sử dụng, đồng thời có quyền tiếp cận các bằng chứng đó. Các bên có thể gửi phản hồi bằng văn bản cho điều tra viên trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ khi được tiếp cận bằng chứng hoặc bản mô tả chính xác về bằng chứng đó. Nếu các bên có phản hồi bằng văn bản được nộp đúng hạn, điều tra viên và người ra quyết định sẽ xem xét những phản hồi này trước khi đưa ra quyết định về trách nhiệm của các bên.

Trường Công Đặc Cách sẽ thực hiện các bước hợp lý để ngăn chặn và giải quyết bất kỳ việc tiết lộ trái phép các thông tin hoặc bằng chứng nào của các bên.

Xác Định Trách Nhiệm

Trước khi đưa ra quyết định về trách nhiệm, người ra quyết định có thể đặt câu hỏi cho các bên liên quan và nhân chứng để đánh giá đầy đủ mức độ tin cậy của họ, trong phạm vi mà mức độ tin cậy đó đang bị tranh cãi và có liên quan đến việc đánh giá một hoặc nhiều cáo buộc về phân biệt đối xử giới tính.

Các quyết định sẽ dựa trên đánh giá khách quan về tất cả các bằng chứng liên quan và không bị cấm sử dụng, và việc đánh giá mức độ tin cậy sẽ không phụ thuộc vào việc người đó là người khiếu nại, bị đơn hay nhân chứng. Trách nhiệm được xác định dựa trên khối lượng các bằng chứng sẵn có.

Trong vòng mười lăm (15) ngày làm việc kể từ khi hết thời hạn để các bên gửi phản hồi bằng văn bản về bằng chứng hoặc bản mô tả chính xác về bằng chứng đó, người ra quyết định sẽ thông báo bằng văn bản cho các bên về quyết định liệu có xảy ra phân biệt đối xử giới tính hay không, bao gồm cả lý do cho quyết định đó, cùng với các quy trình và cơ sở cho phép người khiếu nại và bị đơn được kháng cáo.

Kháng Cáo Quyết Định về Trách Nhiệm

Nếu một bên nhận thấy quyết định của Trường Công Đặc Cách không thỏa đáng, trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ khi có thông báo quyết định của Trường Công Đặc Cách, bên đó có thể nộp đơn kháng cáo lên Giám Đốc Điều Hành (Shara Hegde, 408-401-9388, shegde@alphaps.org), là người sẽ đóng vai trò người ra quyết định kháng cáo hoặc chỉ định người ra quyết định kháng cáo. Người ra quyết định về việc kháng cáo không được phép tham gia vào quá trình điều tra các cáo buộc.

Người ra quyết định kháng cáo sẽ: 1) thông báo cho bên kia về kháng cáo bằng văn bản; 2) thực hiện các quy trình kháng cáo bình đẳng cho các bên; 3) cho phép các bên gửi văn bản tuyên bố ủng hộ hay phản đối kết quả trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày kháng cáo hoặc có thông báo kháng cáo; và 4) trong vòng mười lăm (15) ngày làm việc kể từ ngày kháng cáo, sẽ đưa ra quyết định bằng văn bản cho các bên mô tả kết quả kháng cáo và lý do cho kết quả đó.

Hậu Quả

Học sinh hoặc nhân viên tham gia vào hành vi sai trái bị cấm theo Chính Sách này có thể bị xử lý kỷ luật lên đến và bao gồm cả việc trục xuất khỏi Trường Công Đặc Cách hoặc chấm dứt hợp đồng lao động. Nếu xác định có sự phân biệt đối xử giới tính xảy ra, Điều Phối Viên hoặc người được chỉ định sẽ điều phối việc cung cấp và thực hiện bất kỳ biện pháp khắc phục và/hoặc kỷ luật nào do Trường Công Đặc Cách yêu cầu, bao gồm cả việc thông báo cho người khiếu nại về bất cứ hình thức kỷ luật nào như vậy. Điều Phối Viên sẽ thực hiện các bước thích hợp nhanh chóng và hiệu quả để bảo đảm rằng sự phân biệt đối xử giới tính không tiếp tục hoặc tái diễn trong chương trình hoặc hoạt động giáo dục của Trường Công Đặc Cách.

Không có bên nào, nhân chứng hoặc người khác tham gia vào quy trình giải quyết khiếu nại của Trường Công Đặc Cách sẽ bị kỷ luật vì đưa ra lời khai sai sự thật hoặc tham gia vào hành vi tình dục đồng thuận chỉ dựa trên quyết định của Trường Công Đặc Cách về việc liệu có xảy ra sự phân biệt đối xử giới tính hay không.

Mang Thai và Bệnh Trạng Liên Quan của Học Sinh

Trường Công Đặc Cách sẽ không phân biệt đối xử với bất kỳ học sinh hoặc đương đơn nào dựa trên việc mang thai hiện tại, sau này hoặc trước đây hay các bệnh trạng liên quan của họ. Để biết thêm thông tin về các chính sách và quy trình áp dụng cho nhân viên đang mang thai hoặc có bệnh trạng liên quan, vui lòng tham khảo sổ tay nhân viên Trường Công Đặc Cách.

Khi một học sinh, hoặc người đại diện hợp pháp của học sinh, thông báo cho bất kỳ nhân viên nào về việc mang thai hoặc bệnh trạng liên quan của học sinh, trừ khi có lý do chính đáng để tin rằng Điều Phối Viên đã được thông báo, nhân viên đó phải nhanh chóng:

- Cung cấp cho người đó thông tin liên hệ của Điều Phối Viên; và
- Thông báo cho người đó rằng Điều Phối Viên có thể phối hợp các hành động cụ thể để ngăn chặn sự phân biệt đối xử giới tính và bảo đảm khả năng tiếp cận bình đẳng của học sinh với các chương trình và hoạt động giáo dục của Trường Công Đặc Cách.

Nếu một học sinh, hoặc người có quyền đại diện hợp pháp cho học sinh, thông báo cho Điều Phối Viên về việc mang thai hoặc bệnh trạng liên quan của học sinh đó, Điều Phối Viên hoặc người được chỉ định phải nhanh chóng:

- Thông báo cho học sinh, và nếu được, cho người đã thông báo với Điều Phối Viên về việc mang thai hoặc bệnh trạng liên quan của học sinh và có quyền hợp pháp đại diện cho học sinh, về các nghĩa vụ của Trường Công Đặc Cách theo:
 - 34 C.F.R. § 106.40(b)(1) đến (5), liên quan đến các quyền của học sinh đang mang thai hoặc có bệnh trạng liên quan; và
 - 34 C.F.R. § 106.44(j), bao gồm các quy định về tiết lộ thông tin cá nhân;
- Cung cấp thông báo về việc không phân biệt đối xử theo Đề Mục IX của Trường Công Đặc Cách; và
- Tham khảo ý kiến của học sinh về các sửa đổi hợp lý khả dĩ đối với các chính sách, thực tiễn hoặc quy trình khi cần thiết để ngăn chặn sự phân biệt đối xử giới tính và bảo đảm quyền tiếp cận bình đẳng, và thực hiện sửa đổi nếu học sinh chấp nhận sửa đổi hợp lý đã đưa ra.

Học sinh đang mang thai hoặc có tình trạng liên quan sẽ được cung cấp một không gian riêng biệt ngoài nhà vệ sinh, bảo đảm sạch sẽ, khuất tầm nhìn, không bị người khác làm phiền và có thể dùng để vắt sữa mẹ hoặc cho con bú khi cần thiết.

Học sinh đang mang thai hoặc có tình trạng liên quan có thể tự nguyện xin nghỉ có phép trong thời gian nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe được cấp phép của học sinh cho là cần thiết về mặt y khoa, hoặc nếu học sinh lựa chọn như vậy, thời gian cho phép này sẽ theo bất kỳ chính sách nghỉ có phép nào của Trường Công Đặc Cách mà học sinh đủ điều kiện. Học sinh đang mang thai hoặc đang nuôi con sẽ được hưởng tám tuần nghỉ phép nuôi con. Học sinh có thể nghỉ trước khi sinh con nếu cần thiết về mặt y khoa và sau khi sinh trong năm học mà việc sinh nở

Board Policy #: 01-20240724

Adopted/Ratified: 7/24/2024

Revision Date: N/A

diễn ra, bao gồm bất cứ thời gian học hè bắt buộc nào, nhằm bảo vệ sức khỏe của học sinh đã sinh con hoặc dự kiến sinh con và của trẻ sơ sinh, đồng thời cho phép học sinh đang mang thai hoặc đang nuôi con chăm sóc và gắn kết với con mình.

Khi trở lại sau thời gian nghỉ phép, học sinh sẽ được khôi phục lại tình trạng học tập, và trong khả năng cho phép, cả tình trạng hoạt động ngoại khóa mà học sinh đã có trước khi bắt đầu nghỉ. Học sinh sẽ không bắt buộc phải cung cấp bất kỳ loại chứng chỉ nào chứng minh khả năng tham gia về mặt thể chất của mình vào bất kỳ lớp học, chương trình hoặc hoạt động ngoại khóa nào trừ khi:

- Cần phải có mức độ sức khỏe hoặc khả năng thể chất được chứng nhận để tham gia lớp học, chương trình hoặc hoạt động ngoại khóa;
- Bắt buộc phải có chứng nhận như vậy đối với tất cả học sinh tham gia lớp học, chương trình hoặc hoạt động ngoại khóa; và
- Thông tin thu được không được dùng làm cơ sở cho việc phân biệt đối xử giới tính.

Học sinh đang mang thai hoặc có tình trạng liên quan sẽ không bị yêu cầu cung cấp tài liệu chứng minh, trừ khi cần thiết và hợp lý để xác định các điều chỉnh hoặc hỗ trợ phù hợp liên quan đến không gian cho con bú, nghỉ có phép hoặc việc tự nguyện tham gia vào bất cứ phần chương trình riêng biệt và tương đương nào sẵn có.

Đào Tạo

Tất cả những giám sát viên sẽ được huấn luyện về vấn đề quấy rối tình dục trong vòng sáu (6) tháng kể từ ngày họ nhận chức vụ giám sát và sẽ tiếp tục được huấn luyện mỗi hai (2) năm một lần sau đó. Tất cả nhân viên, Điều Phối Viên và người được chỉ định, điều tra viên, người ra quyết định và những người khác chịu trách nhiệm thực hiện quy trình giải quyết khiếu nại của Trường Công Đặc Cách hoặc có thẩm quyền sửa đổi hay chấm dứt các biện pháp hỗ trợ sẽ được đào tạo về Đề Mục IX và quấy rối tình dục và/hoặc giảng dạy về quấy rối tình dục theo yêu cầu của luật pháp.

Lưu trữ Hồ sơ

Trường Công Đặc Cách sẽ lưu trữ các hồ sơ sau trong ít nhất bảy (7) năm:

- Các hồ sơ ghi chép theo dõi quá trình hòa giải không chính thức hoặc quy trình khiếu nại và kết quả có được đối với từng khiếu nại về phân biệt đối xử giới tính.
- Các hồ sơ ghi chép theo dõi các hành động mà Trường Công Đặc Cách đã thực hiện để đáp ứng các nghĩa vụ của mình theo 34 C.F.R. § 106.44. đối với mỗi thông báo mà Điều Phối Viên nhận được chứa thông tin về hành vi có thể cấu thành một cách hợp lý sự phân biệt đối xử giới tính.
- Tất cả các tài liệu được sử dụng để cung cấp khóa đào tạo bắt buộc theo Đề Mục IX. Trường Công Đặc Cách sẽ cung cấp các tài liệu đào tạo này để công chúng xem xét kiểm tra theo yêu cầu.

Board Policy #: 01-20240724

Adopted/Ratified: 7/24/2024

Revision Date: N/A

Các hồ sơ trên sẽ được lưu giữ ở một vị trí an toàn cho đến khi được tiêu hủy theo các luật và quy định hiện hành.

Alpha Public Schools

Biểu Mẫu Khiếu Nại Phân Biệt Đối Xử Giới Tính và Quấy Rối theo Đề Mục IX

Họ tên quý vị: _____ Ngày: _____

Ngày xảy ra Cáo Buộc: _____

Tên của người bị khiếu nại: _____

Danh sách những nhân chứng có mặt tại hiện trường: _____

Nơi vụ việc đã xảy ra? _____

Vui lòng mô tả các sự kiện hoặc hành vi làm cơ sở cho khiếu nại của quý vị bằng cách cung cấp càng nhiều chi tiết thực tế càng tốt (ví dụ: các tuyên bố cụ thể; những gì, nếu có, liên quan đến việc tiếp xúc thể chất; mọi tuyên bố bằng lời nói, v.v.) (Đính kèm các trang bổ sung, nếu cần):

Theo đây tôi cho phép Hệ Thống Trường Công Lập Alpha tiết lộ những thông tin tôi đã cung cấp nếu thấy cần thiết cho việc điều tra. Theo đây tôi xác định rằng những thông tin tôi cung cấp trong đơn khiếu nại này là hoàn toàn đúng sự thật và chính xác và đầy đủ theo sự hiểu biết và tin tưởng tốt nhất của tôi.

Chữ ký của Người Khiếu Nại

Ngày: _____

Họ tên viết in hoa

Dành cho Nhà Trường:

Người tiếp nhận: _____

Ngày: _____

Ngày họp theo dõi với Người Khiếu Nại: _____